

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА И ПОЛИТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института права и политики
(наименование)

М.А. Калашян

(подпись)

«29» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»
код и наименование направления подготовки

Форма обучения
(Очная)

Уровень подготовки
(Бакалавриат)

ЕРЕВАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи производственной практики

Цель(и) проведения

Целью проведения производственной практики является закрепление, систематизация и углубление полученных теоретических знаний, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, необходимых в различных сферах юриспруденции и правоприменительной деятельности, а также профессиональных компетенций нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности. Производственная практика направлена на формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающихся.

Задачами являются

- приобретение навыков самостоятельного применения теоретических знаний в процессе решения практических задач;
- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам международно-правового, гражданско-правового, уголовно-правового и конституционно-правового профилей;
- приобретение навыков квалифицированной реализации норм материального и процессуального права;
- приобретение практических навыков составления юридических документов с соблюдением правил юридического письма и юридической техники;
- развитие правосознания и правовой культуры как залога успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе и самостоятельного принятия решений;
- ознакомление с практическими особенностями стратегии и тактики адвокатской деятельности;
- ознакомление с практическими особенностями тактика и стратегии ведения судебных процессов и овладение необходимыми навыками;
- приобретение навыков планирования рабочего времени;
- развитие профессиональных навыков аналитической деятельности;
- развитие навыков грамотного установления фактов правонарушений, квалифицированной юридической оценки содеянного и определения мер ответственности;
- обсуждение выполненных студентами поручений;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

Тип и способ производственной практики

Производственная практика проводится на втором (на 4 семестре) и третьем (на 6 семестре) курсах бакалавриата направления «Юриспруденция», осуществляется на базе кафедры университета или внешней или производственной организации. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и Организацией

(ями) из базы практики. Производственная практика включает самостоятельную работу студентов под руководством научного руководителя и руководителя практики от организации.

Место прохождения производственной практики

1. Уголовно-правовой профиль

Адвокатские конторы;
Прокуратура РА;
Следственный комитет РА;
Антикоррупционный комитет РА;
Служба пробации РА и др. внешние организации.

2. Гражданско-правовой профиль

Адвокатские конторы;
Конституционный суд РА;
Нотариальные конторы;
Банк.

3. Международно-правовой профиль

Конституционный Суд РА;
Министерство иностранных дел РА;
Адвокатские конторы.

Производственная практика представляет собой процесс ознакомления и внедрения обучающихся в будущую профессиональную деятельность в различных государственных и частных структурах, базирующийся на выполнении индивидуального задания от руководителя практики из внешней организации, в ходе выполнения которого закрепляются полученные студентами теоретические знания и приобретаются навыки применения норм права, навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений. Тема индивидуального задания производственной практики формулируется руководителем практики от организации.

Прохождение производственной практики для студентов обязательно. Задолженность по производственной практике приравнивается к обычной академической задолженности.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:
УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-13

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения
-----------------	--------------------------	---	--------------------------------------

			которых требуется данная компетенция
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Способность социокультурного и профессионального взаимодействия в процессе приобретения практических навыков профессиональной деятельности; формирование навыков межличностного общения в процессе осуществления работы в различных сферах юридической деятельности; формирование коммуникативной компетентности, способствующей получению информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; формирование навыков инициативной и самостоятельной организации и эффективного управления процессом общения, сотрудничества; формирование навыков грамотной реализации своей роли и поддержания контактов, необходимых для успешного достижения командных целей в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Знает принципы командной работы; проблематику, связанную с эффективной командной работой; социального взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы; определяет потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p>	Профессиональная коммуникация в процессе осуществления юридической деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Грамотно представляет свою профессиональную позицию в профессиональных мероприятиях на государственном и иностранном языках; Использует в процессе профессионального взаимодействия с коллегами современные коммуникативные технологии; Свободно использует вербальные и невербальные средства профессиональной коммуникации;	Профессиональная коммуникация в процессе осуществления юридической деятельности

	иностранном(ых) языке(ах)	Грамотно использует коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией, установления взаимодействия с партнерами; составляет деловые письма на русском и иностранном языках; знает виды и формы деловой коммуникации; знает правила применения деловых взаимодействий; знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Формирование навыков самоорганизации в целях эффективного планирования профессиональной деятельности и достижения поставленных целей и задач; реализация технологии тайм-менеджмента в профессиональной деятельности, в частности, грамотное составление плана с распределением времени для выполнения конкретной задачи;</p> <p>способность грамотно определять уровень и приоритетные направления личностного и учебного, профессионального развития (саморазвития); оценивание собственных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных и временных ресурсов); формирование осознания необходимости непрерывного образования в рамках своего профиля.</p> <p>Знает основные принципы самоорганизации, саморазвития и управления своим временем; грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; успешно планировать свою деятельность в решении профессиональных задач; правильно управляет своим временем.</p>	грамотное распределение временных ресурсов в процессе профессиональной деятельности (тайм-менеджмент); выстраивание траектории профессиональной и карьеры.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Студент владеет навыками грамотной реализации конкретных приемов и методик юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности; составления квалифицированных юридических заключений и дачи юридических консультаций в области уголовного и уголовно-	Грамотная юридическая оценка правовых документов и квалифицированное юридическое сопровождение

		<p>процессуального права; владеет навыками грамотной правовой экспертизы нормативно-правовых актов, их проектов с целью выявления коррупционных и криминологических рисков; владеет навыками грамотной правовой экспертизы различных правовых документов на предмет их соответствия нормам законодательства; проведение грамотной юридической экспертизы договоров в целях выявления возможных рисков и надлежащего правового обеспечения интересов сторон; уверенно владеет методикой и технологиями экспертной оценки сложных юридических проблем, возникающих при применении уголовного законодательства;</p> <p>Студент проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства; знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности; умеет проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи; знает основные виды и правила подготовки экспертных документов.</p>	<p>граждан и юридических лиц</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>Студент владеет навыками квалифицированного толкования норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства; знает основные виды и способы толкования норм права; владеет навыками квалифицированного обнаружения правовых коллизий и пробелов; владеет навыками квалифицированного разрешения конкуренции уголовно-правовых норм.</p> <p>Знает закономерности разработки, применения и развития основополагающих правовых актов в области, гражданского, гражданско-процессуального, корпоративного, предпринимательского и иных отраслей права; способность оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития права, анализировать и толковать нормативные</p>	<p>Квалифицированное применение норм права</p>

		<p>правовые акты и иные источники права; умение толковать нормы гражданского права и реализовывать их в профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-6	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Умение выявлять законодательные пробелы, ставить задачи, предлагать пути их достижения, разрабатывать проекты нормативно-правовых актов с учетом правоприменительной практики по вопросам квалификации различных преступлений;</p> <p>Способность участия в обсуждении проектов нормативно-правовых актов с выдвижением предложений относительно совершенствования уголовно-правовой и процессуальной базы</p> <p>Знает правила составления юридических документов (гражданско-правовые договора, исковые заявления, жалобы и т.д.); знает структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия; владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в области гражданского законодательства, выявляет законодательные пробелы и предлагает пути совершенствования.; способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота.</p> <p>Способен участвовать в разработке проектов документов международно-правового характера</p>	<p>Грамотное участие в правотворческой деятельности</p>
ОПК-7	<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных</p>	<p>Знает основные положения антикоррупционного законодательства Республики Армения и Российской Федерации и основные методы противодействия коррупционным проявлениям; Способен реализовывать мероприятия, направленные на формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; в процессе</p>	

	стандартов поведения	осуществления профессиональной деятельности соблюдает основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста; Знает характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности; проявляет уважительное отношение к праву и закону; владеет системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности.	
ПК-4	Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) РФ и РА для целей профессиональной юридической деятельности	Знание основных правовых систем (баз данных) и способность работы с ними; Формирование способности уверенного пользования системой Даталекс в целях сопровождения научного исследования материалами судебной практики; формирование способности получать необходимую юридически значимую информацию из различных информационно-правовых систем. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационных технологий; способность работать с основными правовыми системами; владение навыками пользования системой Арлис, Аенис, Иртек, Даталекс и тд. Способен самостоятельно находить и применять документы международно-правового характера, необходимые для будущей профессиональной деятельности	Адаптация к процессам цифровизации общественных отношений
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Способен грамотно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства; Способен квалифицированно толковать и применять нормы уголовного права, в соответствии с правилами квалификации преступлений; Способен выявлять и грамотно оценивать юридически значимые обстоятельства, характеризующие содеянное и личность виновного, при последующем применении	Квалифицированное юридическое сопровождение и выполнение профессиональных функций

		<p>соответствующих положений уголовного законодательства; Способен разрешать практические проблемы, возникающие при реализации норм уголовного законодательства;</p> <p>Способен грамотно применять нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства;</p> <p>способен разрешать практические проблемы, возникающие при реализации норм гражданского законодательства; владеть навыками подготовки нормативных правовых актов; применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права.</p> <p>Способен самостоятельно находить и применять документы международного правового характера, необходимые для будущей профессиональной деятельности.</p>	
ПК-12	<p>Способен соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения конфиденциальной информации</p>	<p>Способен реализовывать соответствующие правовые нормы в области информационной безопасности; способен осуществлять уголовно-правовую охрану информационной безопасности; владеет навыками обращения с конфиденциальной и служебной информацией; основные положения Закона РФ «О государственной тайне» и иных законодательных и правовых актов, регулирующих защиту государственной тайны; основы организации защиты государственной тайны в РФ в целом, а также в организациях и учреждениях; основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов.</p> <p>Способен реализовывать соответствующие правовые нормы в области гражданского, предпринимательского, коммерческого и банковского права с соблюдением правил не разглашений тайны; способен определять угрозы безопасности информации и возможные пути ее защиты; знание Закона РФ «О коммерческой тайне».</p>	
ПК-13	Способен анализировать	Студент способен осуществлять планирование раскрытия, расследования и	

и составлять тактику и стратегию ведения конкретных дел	<p>предупреждения преступлений; способен формулировать необходимые уголовно-процессуальные действия в рамках уголовного судопроизводства с одновременным обеспечением охраны прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; грамотно определяет цели, методы и общую стратегию судебного процесса; знает тактические особенности защиты в уголовном судопроизводстве, грамотно вырабатывает тактику защиты в рамках конкретного уголовного дела; знает особенности стратегии и тактики суда в сфере уголовного судопроизводства; способен грамотно выстраивать стратегию и тактику процессуального поведения стороны обвинения; грамотное применение методик расследования различных видов преступлений; знает принципы ведения аргументации в области уголовно-правовых отношений;</p> <p>Умеет грамотно вырабатывать методику защиты интересов граждан в рамках конкретного гражданского дела; владеет навыками стратегического анализа; способен применять методы правового анализа.</p> <p>Способен к проведению научных исследований в сфере международного права, составлению рекомендаций по результатам исследований</p>	
---	---	--

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Производственная практика является обязательным разделом ОП «41.03.04 Политология» и относится к блоку «Практика» обязательной части учебного плана. Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин 1-6 семестров (в особенности дисциплин профессионального блока вариативной части по профилю программы подготовки бакалавра).

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
	Сбор и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы	Поиск, сбор, обработка, анализ информации	Способен применять навыки научных исследований политических процессов и отношений, методы сбора и обработки данных
	Работа с библиографией	Сбор и критическое оценивание, систематизация материала, необходимого для решения задачи научной работы.	Способен применять навыки научных исследований политических процессов и отношений, методы сбора и обработки данных
	Изучение структуры теоретико-методологических оснований исследования	Выбор методов научного исследования	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Стилевое оформление текста и ссылок исследовательской работы	Составление отчетной документации по итогам научно-исследовательской деятельности	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Изучение этических норм исследования по написанию научной работы	Сопоставление разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Разработка графиков и презентация данных	Составление отчетной документации по итогам научно-исследовательской деятельности	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Устная презентация и обсуждение предварительного варианта введения научного исследования перед руководителями и преподавателями	Определение цели и задачи, формулировка объекта и предмета исследования, использование методов современной политической науки	Способен принимать участие в исследовательском процессе, способен готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Срок завершения этапа	Формируемые на данном этапе компетенции
1.	Подготовительный	<p>На данном этапе предполагается проведение со студентами подготовительной работы, включающей в себя представление сведений относительно структуры, компетенции и основных направлений деятельности соответствующей профильной организации, нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу их деятельности. Ознакомление с требованиями и принципами прохождения практики. Ознакомление с кругом функциональных обязанностей сотрудников профильной организации, в которой студент проходит преддипломную практику. Совместное обсуждение с практикантом программы практики, формы и содержания отчетной документации, основных направлений его деятельности в профильной организации.</p> <p>На данном этапе предполагается</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбор студентами и утверждением кафедрами тем выпускных квалификационных работ; ▪ определение студентами и утверждением кафедрами конкретных мест практики; ▪ распределение студентов по преподавателям - руководителям практики; ▪ знакомство студентов с местами практики, руководителями практики от предприятия со студентами; ▪ разработка кафедрами (в лице преподавателей - руководителей) 		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ПК-4 Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) РФ и РА для целей профессиональной юридической деятельности</p>

		<p>комплексных индивидуальных заданий по прохождению рабочего этапа практики и их утверждением заведующими кафедр и руководителем практики от предприятия.</p>	
2.	Основной	<p>Выполнение текущих поручений руководителя практики от профильной организации. Выполнение индивидуального задания, полученного на месте прохождения практики, преследующего цель углубления полученных ранее теоретических знаний и приобретения навыков их практической реализации. Основной этап разбит на две части – ознакомительную и подготовительную. Основной этап прохождения практики предполагает непосредственное знакомство практикантов с особенностями работы следователя; основными формами взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, органами дознания, судом; порядком обжалования следователем решений прокурора либо руководителя следственного</p>	<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права; ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ПК-5 Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-12 Способен соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения конфиденциальной информации</p>

органа; выезд студентов на место происшествия в рамках конкретного уголовного дела; выработка способности выявления коррупционных и антикоррупционных факторов; ознакомление со Службой Пробации и особенностями ее функционирования; ознакомление с функциями Службы Пробации при контроле за лицами, условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, при реализации различных ресоциализационных мероприятий. Данный вид работ производится аналогичным образом в иных внешних структурах, в которых студенты проходят производственную практику.

Рассматриваемый этап преследует цель углубления полученных ранее теоретических знаний и приобретения навыков их практической реализации.

В рамках практической части данного этапа предполагается формирование у практикантов навыков составления различных процессуальных документов (исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов проведения следственных действий; постановлений о возбуждении уголовного дела и др.).

Выполнение текущих поручений руководителя практики от профильной организации.

Выполнение индивидуального задания, полученного на месте

прохождения практики, преследующего цель углубления полученных ранее теоретических знаний и приобретения навыков их практической реализации.

Основной этап разбит на две части – **ознакомительную** и **подготовительную**.

Основной этап прохождения практики

предполагает непосредственное знакомство практикантов с особенностями работы юриста в области гражданского, предпринимательского, корпоративного права, а также гражданско-процессуального права;

основными формами взаимодействия адвоката с различными подразделениями и судом; с правилами составления гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, жалоб и т.д.; ознакомление с правилами работы Конституционного суда РА, Нотариальной Палаты РА.

Рассматриваемый этап преследует цель углубления полученных ранее теоретических знаний и приобретения навыков их практической реализации.

В рамках практической части данного этапа предполагается формирование у практикантов навыков составления различных юридических документов.

3.	Заключительный	<p>Заключительный этап предполагает обобщение знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в период прохождения практики и складывается из двух частей: устной и письменной (практической). Устная часть предполагает представляет собой краткий отчет практиканта относительно особенностей функционирования внешней организации, деятельности его структурных подразделений, наиболее часто возникающих в практической деятельности проблем; приобретенных им практических навыков.</p> <p>Письменная часть предполагает (это примерный перечень письменных заданий) изучение студентом предварительно предоставленных ему материалов двух уголовных дел, находящихся в производстве следователя, с целью составления плана их расследования/составления конкретного процессуального документа.</p> <p>Заключительный этап предполагает обобщение знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в период прохождения практики и складывается из двух частей: устной и письменной (практической). Устная часть предполагает представляет собой краткий отчет практиканта относительно</p>	<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ПК-5 Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-12 Способен соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения конфиденциальной информации; ПК-13 Способен анализировать и составлять тактику и стратегию ведения конкретных дел</p>
----	----------------	--	---

		<p>особенностей функционирования внешней организации, деятельности его структурных подразделений, наиболее часто возникающих в практической деятельности проблем; приобретенных им практических навыков. Письменная часть предполагает (это примерный перечень письменных заданий) изучение студентом предварительно предоставленных ему материалов нескольких гражданских дел, с целью составления искового заявления.</p>		
4.	Отчетный	<p>Оформление отчета. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Устный отчет на заседании выпускающей кафедры (предзащита преддипломной практики).</p>		

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для подведения итогов по курсу используется совокупность форм контроля:

Подготовка письменного отчета проделанной работы студента.

Устная защита проделанной работы студента.

Студент должен продемонстрировать четкое представление об исследовательском вопросе, теоретических основаниях представляемой работы, используемых данных и методов анализа и конечных результатах исследовательской работы.

Дневник практики и сопутствующие документы должны быть сданы вовремя, без значительных опозданий относительно заранее оговоренной даты. Дата и время проведения защиты практики устанавливается выпускающей кафедрой. Основой представляемого отчета во время защиты являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в ходе производственной практики.

На основании обсуждения результатов сдается ведомость по практике с итоговыми оценками обучающихся.

V. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде зачета. Аттестация проводится на основе оформленного в соответствии установленным требованиям дневника практики, отзывов руководителей практики от принимающей организации и кафедры, подготовленного студентом письменного и устного отчета о прохождении практики.

Критерии и оценочная шкала для аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты. Результаты защиты практики отражаются в ведомости. По результатам защиты выставляется оценка по 100-балльной системе оценивания, утвержденной и действующей в РАУ в соответствии со следующими критериями:

Критерии дифференциации при оценке качества знаний студентов РАУ	Интервалы оценок качества знаний студентов РАУ*	Буквенные эквиваленты оценок знаний студентов РАУ
Для квалификационных дисциплин		
ОТЛИЧНО: Выдающиеся знания с незначительными недостатками	$(88 \leq x \leq 100)$	A
ОЧЕНЬ ХОРОШО: Знания выше среднего стандарта, но с некоторыми недостатками	$(76 \leq x < 88)$	B
ХОРОШО: Обычные надежные знания с незначительными недостатками	$(64 \leq x < 75)$	C
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неплохие знания, но со значительными недостатками	$(52 \leq x < 64)$	D
ДОСТАТОЧНО: Знания соответствуют минимальным критериям	$(40 \leq x < 52)$	E
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неприемлемый уровень знаний и требуется некоторая дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов	$(20 \leq x < 40)$	FX
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Совершенно неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная дальнейшая работа для получения соответствующих академических кредитов.	$(0 \leq x < 20)$	F

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике

Примерные индивидуальные задания на практику

В перечне указаны примерные направления исследований.

Возможными направлениями при прохождении студентами производственной практики являются:

- изучение деятельности органов власти и местного самоуправления;
- изучение законодательных основ и нормативный анализ политического процесса и политических курсов на международном, национальном, региональном и локальном уровнях;

- изучение электорального процесса и формирования представительных органов власти и местного самоуправления как акторов политического процесса на всех уровнях;
- волонтерская помощь в проектах или стажировка в международных и отечественных некоммерческих и негосударственных организациях, объединениях, инициативных группах граждан как субъектах влияния на процесс принятия и реализации политических решений;
- изучение функционирования политических партий и объединений как акторов политического процесса;
- изучение роли и места СМИ в политическом процессе и политической жизни общества, формирования и реализации информационной политики;
- анализ политического позиционирования бизнес-структур, предприятий различных форм собственности и их взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, вкл. социальное партнерство;
- изучение организации работы и достижения целей коммерческих организаций, оказывающих консультационные, рекламные и информационно-аналитические услуги;
- сравнительный анализ и изучение организации процесса выборов, разработки и использования избирательных технологий, применения избирательного законодательства РА и РФ;
- изучение деятельности международных и межгосударственных организаций и объединений и их роли в мировой политике;
- стажировка и знакомство с деятельностью структур публичной дипломатии, «фабрик мысли» и центров публичной политики;
- организация и проведение мероприятий, включая научно-исследовательские мероприятия;
- иные направления, которые связаны непосредственно с профессией.

Конкретную тему практики студент выбирает самостоятельно, исходя из предложенного списка, и согласует ее с руководителем практики от организации и руководителем практики от РАУ.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Проведение производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» включает следующий перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы:

Основная литература

1. Алексеева Т.А. Современные политические теории. М.Изд-во МГИМО, 2008.
2. Цыганков П.А., Никонов В.А., Глотова С.В. Теория международных отношений. М.: Издательство Юрайт, 2015. 316 с.
3. Шестопап Е.Б. Политическая психология: Учебник для студентов вузов. М.: Аспект-Пресс, 2011

4. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Ахременко А.С. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во «Юрайт», 2016 г.
5. Ачкасов В.А. Этнополитология. М. Издательство Юрайт, 2014.
6. Гринберг Т.Э. Политические технологии. PR и реклама. Учеб. пособие. АспектПресс. 2-е издание, исправленное. 2012.
7. Политическая социология. Под ред. Ж.Т. Тощенко. М. Издательство Юрайт, 2012.
8. Соловьев А.И. Политология: политическая теория, политические технологии: Учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2006.

Дополнительная литература

9. Михайлова О. В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Михайлова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 309 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.
10. Политическая социология: учебник для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко [и др.]; под ред. Ж. Т. Тощенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).
11. Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование. – М. Юрайт, 2016. - 291 с.
12. Володенков С.В. Управление современными политическими кампаниями. М.: Изд-во МГУ, 2012.
13. Конституция Российской Федерации
14. Конституция Республики Армения
15. Мухаев Р.Т. Теория политики. М.:ЮНИТИ, 2005.
16. Ольшанский Д.В. Политический PR –СПб.: Питер, 2003

Интернет-Ресурсы

«ПОЛИС. Политические исследования» научный и культурно-просветительский журнал-

<https://www.politstudies.ru/>

Журнал «Вестник МГИМО-Университета»<https://vestnik.mgimo.ru/jour>

Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

Российская ассоциация политической науки- <https://www.rapn.ru/>

Российский PR-портал: <http://www.raso.ru/>

Индекс международной безопасности International Security Index (iSi)-<http://pircenter.org/pages/350-5177955>

Журнал «Мировая экономика и международные отношения»

<https://www.imemo.ru/publications/periodical/meimo>

В процессе проведения производственной практики студенты приобретают практические навыки работы с такими информационно-справочными системами как **«Консультант Плюс», ГАРАНТ, SIPRI, ARLIS, ARMSTAT, E-DRAFT, PUBLIC, GooglePublicData** и др.

Обучающиеся широко используют **программу PowerPoint** для представления результатов политических исследований в форме презентаций.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики используется соответствующая материально-техническая база Российско-Армянского университета (аудиторный фонд, технические средства, доступ к сети Интернет, доступ всех студентов к ресурсам ЭБС и т.д.), принимающей организации а также материально-техническая база Лаборатории стратегических исследований в сфере национальной безопасности: рабочее место, компьютер, принтер, сканер, фонд библиотеки.