

ГОУ ВПО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ИЭБ

АРАМЯН Ж.Б



Программа учебной практики

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Образовательная программа: «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения - очная

Цели прохождения учебной практики

Целью прохождения практики является формирование у студентов навыков организации и проведения активного туристского маршрута. Сопутствующая цель - закрепление знаний, полученных студентами при изучении теоретических курсов, овладение методами комплексного туристского изучения территории, ознакомление с туристическими агентствами и ресторанно-гостиничной сферой в РА, расширение кругозора в области будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- формирование общего представления о туристском потенциале г. Ереван;
- развитие важнейших приемов и навыков первичных исследований;
- приобретение навыков организации и проведения экскурсий;
- овладение навыками работы в коллективе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности

- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
- ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
- ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);
- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
- способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в

туризме (ПК-8);

- готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения учебной практики студент должен получить представление:

- о работе туристических агентств
- о принципах учета, хранения и комплектования различных предметов в предприятиях;
- о документировании: об особенностях описания услуг, их классификации и систематизации;
- о принципах и методах современной научной реставрации, применяемых в тур организациях
- об основных методах и практике современного проектирования тур предприятий;
- об истории формирования и развития туристического бизнеса в РА

Обязанности студента:

- прибыть к месту прохождения практики в указанное время;
- соблюдать распорядок дня, проявлять дисциплинированность и исполнительность;
- выполнять программу практики в полном объеме;
- выполнять поручения и задания руководителей практики;
- проявлять творческий и деловой подход при выполнении поручений и заданий руководителей практики;
- составлять отчеты, предусмотренные программой прохождения практики;
- представить на кафедре: отчет о прохождении практики, не позднее, чем за неделю до защиты результатов практики.

✓ **Рабочие будни:**

- поиск необходимой информации о конкретном туристическом агентстве, ресторане, гостинице
- знакомство со всем разнообразием предоставления услуг на туристических предприятиях;
- получение информации при посещении турагентства, ресторана, гостиницы
- сбор материалов к отчету.

✓ **Подготовка отчета по практике:**

В отчете практики кроме указания срока и места прохождения практики, необходимо отразить характер и объем выполненных практических заданий, а также предоставить индивидуальное задание, согласованное с руководителем (реферат, разработка текста экскурсии и т. п.) Руководитель практики излагает студентам методику написания отчета, контролирует оформление индивидуальных заданий.

Задания по практике:

- 1. Заполнить отчет***
- 2. Индивидуальный план***
- 3. Отзывы от руководителя***

Оценка работы студентов в период прохождения практики

Работа студента в период практики оценивается дифференцированным зачетом, выставляемым в зачетную книжку руководителем практик от РАУ не позднее чем через 2 недели после окончания практик.

При выставлении оценки учитываются следующие факторы:

- 1) качество выполнения функций;
- 2) качество отчетной документации;
- 3) выполнение обязанностей практиканта.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Неудовлетворительная оценка по итогам практики выставляется в следующих случаях:

- студент не прошел практику в установленные сроки по неуважительной причине;
- студент не выполнил требования текущего контроля, установленные руководителем практики со стороны кафедры;
- отчет не представлен на кафедру в указанный срок.

Текущий контроль за ходом практики

За прохождением практики и выполнением индивидуального задания осуществляется контроль руководителем практики и заведующей кафедрой, руководителем индивидуального задания (если это не руководитель практики).

Приложении А

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**

Студент _____ курса _____
(ФИО)

Название _____ подготовки
(специальность) _____
(код и наименование)

Профиль _____ / _____ специализация _____ (если
имеется) _____
(наименование)

Уровень _____ образования, _____ форма
обучения _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки _____ прохождения _____ практики

Место _____ прохождения _____ практики

(наименование организации)

Руководитель _____ практики _____ от
РАУ _____
(должность, ФИО)

Руководитель _____ практики _____ от _____ профильной
организации _____
(должность, ФИО)

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Срок завершения этапа	Формируемые на данном этапе компетенции

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель _____ практики _____ от _____ РАУ
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Дата « _____ » _____ 20____

Образец титульного листа отчета по практике

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____**
(наименование)

О Т Ч Е Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указать вид практики)

Студент _____ курса

(ФИО)

Название

ПОДГОТОВКИ

(специальность) _____

(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) _____

(наименование)

Уровень образования, форма обучения _____

(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Руководитель

практики

от

РАУ

(должность, ФИО)

Руководитель

практики

от

профильной

организации _____

(должность, ФИО)

Представил:

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

Проверили:

Руководитель практики от РАУ

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

ЕРЕВАН